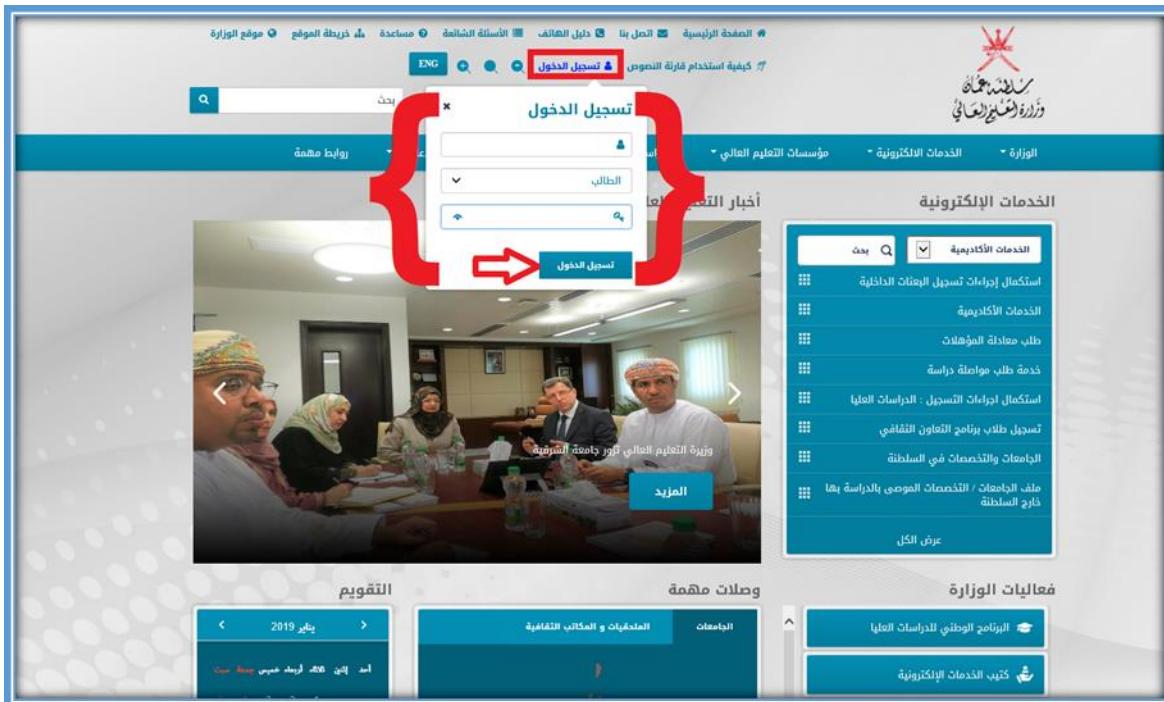


# دليل استخدام خدمات الطالب الالكترونية

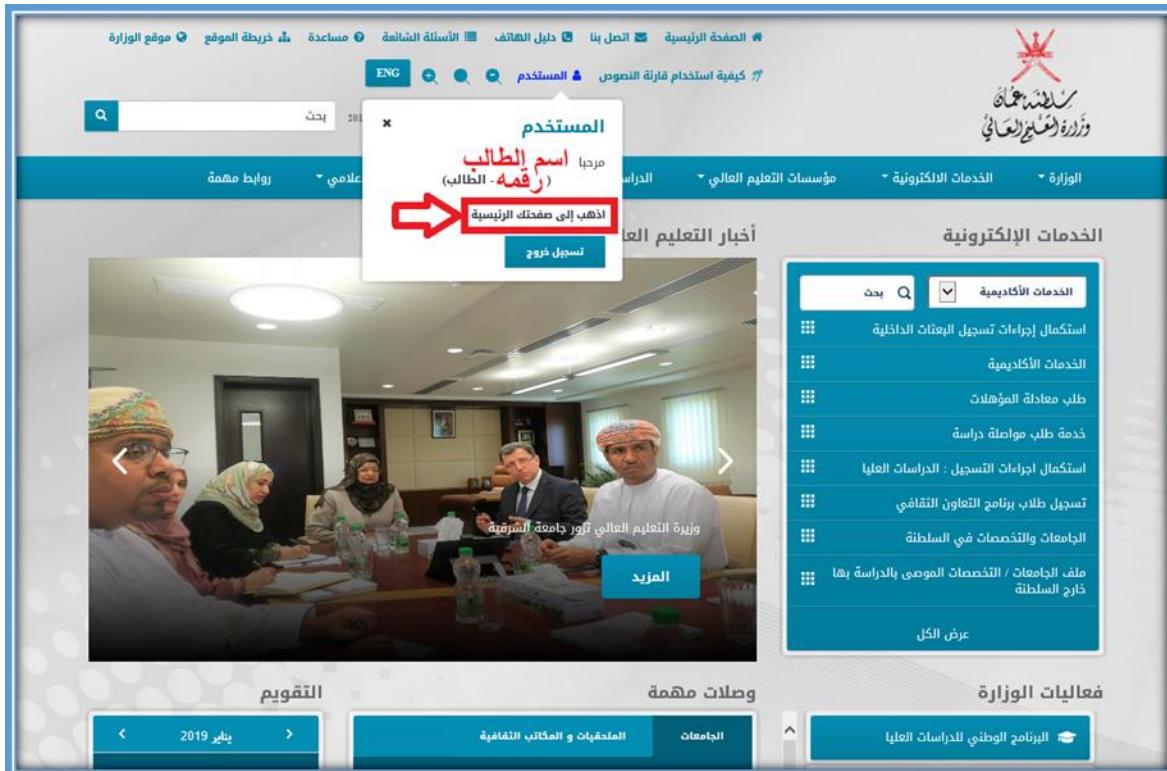


1. يمكنك الدخول مباشرة من رابط تسجيل الدخول كما في الصورة (1)، أو الدخول على الخدمات الالكترونية ثم الخدمات الأكاديمية (الطلاب) كما في الصورة (3)
2. عند الدخول من رابط تسجيل الدخول، يقوم الطالب بتنبيه حقل الرقم المدني وحقل الرمز السري والضغط على تسجيل الدخول، ثم الضغط على (اذهب الى صفحتك الرئيسية) كما في الصورة (2)

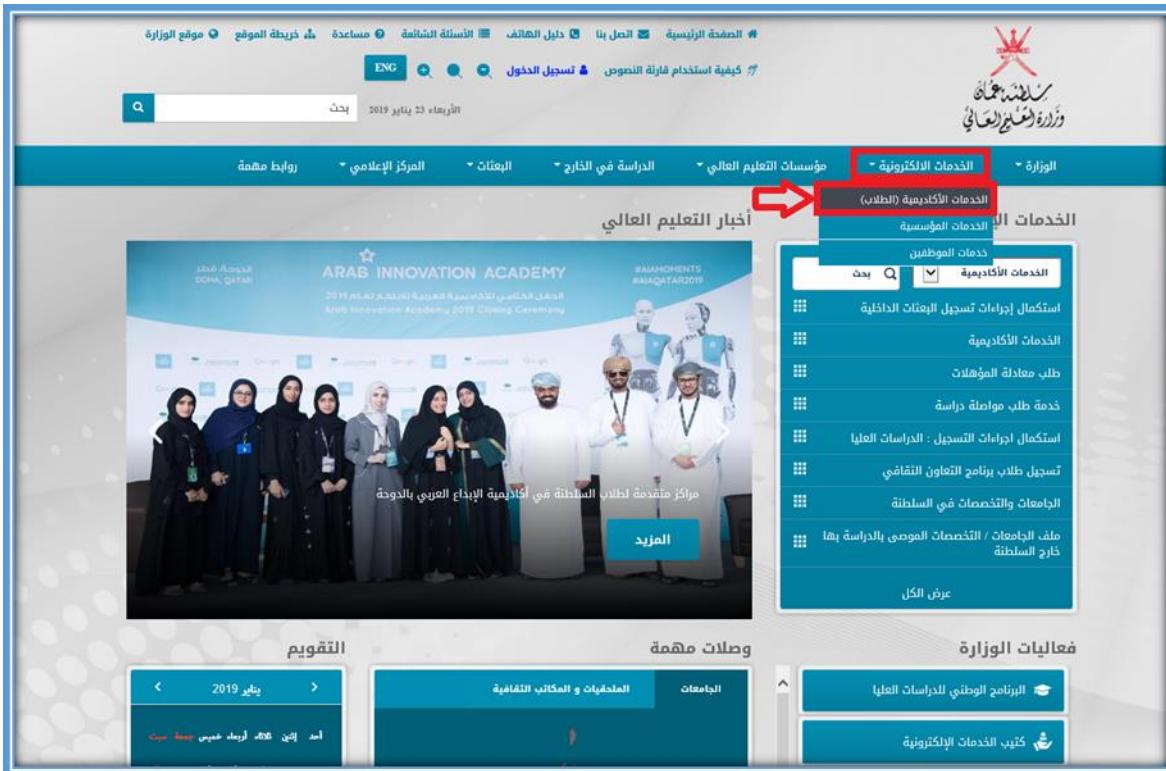
الصورة (1)



الصورة (2)



الصورة (3)



3. عند الدخول من رابط الخدمات الإلكترونية >> الخدمات الأكاديمية (الطالب)، يقوم الطالب بالضغط على رابط شاشة الطالب الأساسية



4. الضغط على التعهد ثم زر (اضغط هنا لاستكمال تسجيل الدخول)

الخدمات الالكترونية

الصفحة الأساسية

[دليل استخدام الخدمات الالكترونية](#)

[برجي تحميل وقراءة ميثاق الدارسين العماني](#)

العلقد بالالتزام بما جاء بقانون البعثات والمنح والابعاث التيفيدية وميثاق الدارسين العماني والضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة

**اضغط هنا لاستكمال تسجيل الدخول**

لأية استفسارات قرية أو توضيحات بشأن الخدمة الالكترونية، يرجى مراسلتا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

5. الضغط على رابط (الخدمات الذاتية للطلاب)

الخدمات الالكترونية

الصفحة الأساسية

[دليل استخدام الخدمات الالكترونية](#)

**الحقول الاجبارية\***

\* البطاقة المدنية / الجواز السفر  
\* تاريخ الميلاد  
يرجى ادخال اليوم/الشهر/السنة

أكاديمي

[ ]  
[ ] 1940 / [ ] 01 / [ ] 01

ارسل امسح

إذا واجهتك مشكلة يرجى المحاولة من جديد وادخال رقم البطاقة الشخصية بدون صفر (0)  
**متتابعة عملية التسجيل**

لأية استفسارات قرية أو توضيحات بشأن الخدمة الالكترونية، يرجى مراسلتا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

6. تعبئة الحقول الاجبارية (الرقم المدني، والرمز السري)، ثم الضغط على زر تسجيل الدخول



الخدمات الالكترونية

الخدمات الذاتية للطالب (تحديث بيانات ، طلب تذكرة ، طلبات الطالب، الخ )

[دليل استخدام الخدمات الالكترونية](#)

[طريقة تفعيل حساب \( الرمز السري \) عرض / تحميل](#)

الحقول الإجبارية\*

\* البطاقة المدنية  
\* الرمز السري

أكاديمي

إذا واجهتك مشكلة يرجى المحاولة من جديد وادخال رقم البطاقة الشخصية بدون صفر (0)

نسيت كلمة المرور هل لديك حساب؟

لأية استفسارات فنية أو توضيحات بشأن الخدمة الالكترونية، يرجى مراسلاً على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

7. ستظهر الصفحة التالية والتي تحوي على كل البيانات الخاصة بالمؤهل الحالي للطالب

- بيانات الطالب ( تظهر بيانات الطالب وتفاصيل البعثة )

اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة

[عرض بيانات الطالب](#)

استمارة بيانات الطالب

**البيانات الرئيسية**

رقم الملحقية  
تاريخ الميلاد  
الحالة الاجتماعية  
الجنس

**تفاصيل البعثة الدراسية**

الجامعة  
الشخصي الرئيسي  
الشخصي الفرعى  
تاريخ بدء البعثة  
تاريخ نهاية البعثة  
تاريخ التخرج  
اسم البرنامج حسب مركز القبول

**معلومات الاتصال**

البريد الالكتروني  
صندوق البريد  
اسم أحد الأقارب  
رقم هاتف أحد الأقارب

**حالة البعثة الدراسية**

تاريخ الدالة



- تعديل بيانات الطالب (يمكن للطالب تحديث بياناته وفق الخيارات المتاحة وتعبئة الحقول الإجبارية
  - والضغط على التعهد ثم زر تحديث

[اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة](#) [Download PDF](#)

تعديل بيانات الطالب

تصديق الشهادة ومعاملة المؤهلات	الخدمات الإلكترونية	ذكاء الطالب
تصديق المطلقات	عرض المطلقات	شهادات سابقة
تعديل الرمز المسرحي	تعديل الحساب المصرفي	تعديل بيانات الطالب
عرض بيانات الطالب		
خدمات المراجعين		

تعديل بيانات الطالب

اسم الطالب \_\_\_\_\_ رمز الطالب \_\_\_\_\_

يرجى التأكد من أن بريدك الإلكتروني صحيح

يرجى تحديث واستكمال "البيانات الأساسية" و "تفاصيل الاتصال داخل السلطنة" لاستكمال في الخدمات الإلكترونية

\*الحقول الإجبارية

إضافة بيانات الأساس

إضافة بيانات الاتصال داخل السلطنة

إضافة بيانات الاتصال خارج السلطنة

النافذة المفتوحة

لأية استفسارات قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلتنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

تعديل بيانات الطالب

تصديق الشهادة ومعاملة المؤهلات	الخدمات الإلكترونية	ذكاء الطالب
تصديق المطلقات	عرض المطلقات	شهادات سابقة
تعديل الرمز المسرحي	تعديل الحساب المصرفي	تعديل بيانات الطالب
عرض بيانات الطالب		
خدمات المراجعين		

يرجى التأكد من أن بريدك الإلكتروني صحيح

يرجى تحديث واستكمال "البيانات الأساسية" و "تفاصيل الاتصال داخل السلطنة" لاستكمال في الخدمات الإلكترونية

\*الحقول الإجبارية

إضافة البيانات الأساسية

إضافة بيانات الاتصال داخل السلطنة

إضافة بيانات الاتصال خارج السلطنة

النافذة المفتوحة

لأية استفسارات قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

تعهد:

أقر بـأن جميع البيانات التي أدخلت بها وجميع الوثائق المرفوعة صحيحة تماماً، وأنتحمل المسئولية القانونية نظير إخلاء بأية معلومة خاطئة



يرجى التأكيد من أن بريدك الإلكتروني صحيح  
يرجى تدريب واستكمال "البيانات الأساسية" و "تفاصيل الاتصال داخل السلطنة" لاستكمال في الخدمات الإلكترونية  
\*الحقول الاجبارية

إضافة بيانات الاتصال داخل السلطنة	إضافة بيانات الاتصال خارج السلطنة
<input type="button" value="Select"/>	المدينة العنوان 2
<input type="button" value="Select"/>	رقم الهاتف الدولي صلة القرابة * العنوان 3
<input type="button" value="Select"/>	اسم أحد المعارف * مكان أحد المعارف رقم هاتف المكتب
	رقم الهاتف *

تعهد:  
أعترف بأن جميع البيانات التي أدخلت بها وجميع الوثائق المرفوعة صحيحة تماماً، وأنتم المسئولة القانونية تنظر  
إليه استفسارات قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراجعتنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

- خانة (تعديل الحساب المصرفي)، لتعديل الحساب المصرفي أو إضافة حساب جديد

اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة [Download PDF](#)

تعديل الحساب المصرفي	عرض بيانات الطالب
رقم الحساب البنكي	
عزيزي الطالب، يرجى التأكيد أن رقم الحساب البنكي صحيح و مطابق للبيانات المرفقة في البطاقة، والتتأكد من ان رقم الحساب البنكي خاص بك او س يتم رفع الطلب	
تفاصيل الحساب المصرفي المتوفرة	
View/ Edit Details	الحساب المصرفي الأفتراضي
View/ Edit Details	الحساب المصرفي
View/ Edit Details	هل هذا الحساب الخاص بك؟
	اسم صاحب الحساب
	اسم الفرع
	اسم البنك
	اخذار البنك الذي فيه
	رقم الحساب

شروط الحساب البنكي للطالب وللأمر

١. يجب أن لا يتكون اسم الطالب باللغة الإنجليزية على رموز مثل: .. - ! @ وغيرها من الرموز
٢. رقم حساب بنكي صحيح خاص بالطالب
٣. التأكيد من اسم البنك والفرع واسم صاحب الحساب و مطابق لنسخة بطاقة البنك
٤. التأكيد من أن البريد الإلكتروني صحيح وفعال ومستخدم من قبل الطالب (يرجى التحديث في خانة تعديل بيانات الاتصال)
٥. اسم صاحب الحساب يجب أن يكون باللغة الانجليزية و مطابق لبطاقة المرفقة

لإستفسارات قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراجعتنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)



- خانة تعديل الرمز السري: يمكن للطالب تغيير الرمز السري القديم الى رمز سري جديد ثم الضغط على زر (تحديث)

الخدمات الإلكترونية

[دليل استخدام الخدمات الإلكترونية](#)

[PDF](#) [Download PDF](#)

[اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة](#)

[عرض بيانات الطالب](#) [تعديل الحساب المصرفي](#) [تعديل بيانات الطالب](#) [تعديل الرمز السري](#) [تصديق المعاشرة وبيان المغادرات](#) [الخدمات الإلكترونية](#) [ذكاء الطالب](#) [عرض الملفات](#) [شهادات سابقة](#)

تحديث / تعديل الرمز السري

أسم الطالب	رمز الطالب
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="margin: 0;">* إعادة ادخال الرمز السري الجديد</p> <p style="margin: 0;">* الرمز السري</p> </div>	
<span style="color: red; font-size: 2em;">➡</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 10px; background-color: blue; color: white; border-radius: 5px; cursor: pointer;">تحديث</span>	

المستخدم سيتلقى قريبا بريد إلكتروني من وزارة التعليم العالي

لأية استفسارات قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراجعتنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)



- يمكن للطالب الاطلاع على شهاداته السابقة -إن وجدت-

الخدمات الالكترونية

دليل استخدام الخدمات الالكترونية

اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة

PDF Download PDF

تصديق الشهادة بمعاهدة المؤهلات

الخدمات الالكترونية

بيان الطالب

بيان الملفات

عرض الملفات

شهادات سابقة

تعديل الرمز المسرفي

تعديل الحساب المصرفي

تعديل بيانات الطالب

عرض بيانات الطالب

خدمات المرجعين

بيانات المؤهلات السابقة متوفرة

اسم الطالب

رمز الطالب



- شاشة عرض الملفات: يستطيع الطالب عرض الملفات التي قام بإرفاقها سابقا

الخدمات الالكترونية
دليل استخدام الخدمات الالكترونية


 PDF Download PDF

عرض الملفات
تعديل بيانات الطالب
تعديل الحساب المصرفي
تعديل الرمز المسرحي
شهادات سالية
ذكاء الطالب
الخدمات الالكترونية
تصديق الشهادة ومعاهدة المؤهلات

إضافة ملفات

أسم الطالب

تفاصيل المستندات [سيتم فقط عرض الملفات التي يتم الموافقة عليها من قبل وزارة التعليم العالي]

رمز الطالب



- خانة تذاكر الطالب: تذاكر الطالب (يمكن للطالب تقديم طلب التذكرة أو التعويض النقدي، وذلك من خلال تعبئة بيانات معينة نوع الطلب، وكالة السفر، السنة الدراسية، تاريخ المغادرة والعودة، المعدل التراكمي، وادخال رقم هاتف النقال المتوفر عند الطالب، الضغط على التعهد وتعبئة المستندات الازمة ثم الضغط على زر ارسال)

 **نوع الطلب**  
تذكرة® تعويض نقدي/ بدل التذكرة

**يرجى الضغط**

ادخل تفاصيل طلب التذكرة	<input type="button" value="Select"/>	* وكالة السفر	
<input type="button" value="Select"/>		* وجهة السفر	
<input type="button" value="Select"/>		* سنة الدراسة	
<input type="button" value="Select"/>		* السنة الacadémie يجب ادخال السنة الأكاديمية	
dd/MM/yyyy	* تاريخ العودة	dd/MM/yyyy	* تاريخ المغادرة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الدرجة أو المعدل	* التراكمي	الملاحظات (تذاكر/تعويض نقدي) <input type="checkbox"/>	
تعهد:			
<b>أقر بأن جميع البيانات المدخلة في الطلب والوثائق المرفوعة صحيحة تماماً، وأتحمل كامل المسؤلية. كما أنه لن</b> <input checked="" type="checkbox"/>			
لأية استفسارات قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلتنا على: <a href="mailto:public.services@mohe.gov.om">public.services@mohe.gov.om</a>			





نوع الطلب  تذكرة® تعويض نقدی/ بدل التذكرة

**يرجى الضغط**

**ادخل تفاصيل طلب التذكرة**

<input type="text"/>	<input type="text"/> <span style="float: right;">* وجدهة السفر</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">* سنة الدراسة</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">* السنة الacadémie</span>
<input type="text"/> <span style="float: right;">المبلغ بالريال العماني</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">Select</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">Select</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">يجب ادخال السنة الأكاديمية</span>
<input type="text"/> <span style="float: right;">dd/MM/yyyy</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">* تاريخ العودة</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">dd/MM/yyyy</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">* تاريخ المغادرة</span>
<input type="text"/>		<input type="text"/> <span style="float: right;">رقم الهاتف النقال</span>	
<input type="text"/> <span style="float: right;">* الدرجة أو المعدل</span>		<input type="text"/> <span style="float: right;">* الحالى</span>	
<input type="text"/> <span style="float: right;">الملحوظات (تذاكر/تعويض نقدی)</span>			

يرجى التأكد بأن بيانات حسابك المصرفي تم تحريرها في صفحة تعديل بيانات الحساب المصرفي.

تعهد:

أقر بأأن جميع البيانات المدخلة فم. الطلب **والهاتف**. **المفهومة** صحيحة تماماً، وأتحمل، كاما، المسئولة، كما أنه لن

لأية استفسارات، قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية. يرجى مراسلتنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

(في خدمة التذاكر تتوفر تفاصيل التذاكر الحالية، والتي تبين عدد التذاكر التي يستحقها الطالب خلال سنوات الدراسة وعدد التذاكر التي تم صرفها للطالب)



## طلب التذاكر الخاص بطلاب الدراسات العليا (المتزوج)

اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة
 PDF
[Download PDF](#)

[الخدمات الالكترونية](#)   [بيانات افراد العائلة](#)   [عرض الملفات](#)   [شهادات مالية](#)   [تعديل الرمز المعرفي](#)   [تعديل الحساب المصرفي](#)   [تعديل بيانات الطالب](#)   [تعديل بيانات الطالب](#)   [خدمات المرافقين](#)   [خدمات الموظفات](#)   [تصديق الشهادة ومقابلة الموظفات](#)

**ادخل تفاصيل طلب التذكرة**

*	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Select	* وكالة السفر
*	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Select	وجهة السفر
*	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Select	سنة الدراسة
*	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	Select	السنة الacadémie
* تاريخ العودة		* تاريخ المغادرة	يجب إدخال السنة الأكاديمية
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	رقم الهاتف النقال
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	* الحالي
* الدرجة أو المعدل		الملحوظات (تذاكر/تعويض (نقد))	
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	

**حدد المرافقين الذين يسافرون**

اسم المرافق	
الزوج	<input type="checkbox"/>
الابن	<input type="checkbox"/>
الابن	<input type="checkbox"/>
الابن	<input type="checkbox"/>
الابنة	<input type="checkbox"/>
الابن	<input type="checkbox"/>

لأية استفسارات فنية أو توضيحات بشأن الخدمة الالكترونية، يرجى مراسلانا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

- يرجى إضافة بيانات افراد العائلة في خانة بيانات افراد العائلة (يرجى التأكد من جميع البطاقات الشخصية الخاصة بأفراد العائلة)

- يجب تحديد عدد المرافقين (كما موضح في الشكل اعلاه)



- الخدمات الالكترونية (تحوي على مجموعة من خدمات ذاتية للطالب/ المبتعث يمكن من خلاله طلب الخدمة بنفسه)

[اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة](#)
 Download PDF

[تعديل الشهادة ومعادلة المؤهلات](#)
[تعديل الطالب](#)
[عرض البيانات](#)
[تعديل الحساب المصرفى](#)
[تعديل الرمز السرى](#)
[شهادات سابقة](#)
[عرض الملفات](#)
[ذكاء الطالب](#)
[خدمات المرجعين](#)

**طلبات الخدمة الذاتية**

[برجو الضغط وتحميل نسخة الميالق](#)
 Download PDF

**3** قمت بالتعهد بالالتزام بما جاء بمقاييس البعثات والمنح والاعيال الدراسيه والاحتفظه التنفيذية وبميايق الدارسين الصاعدي والضوابط المقروءه لتنظيم البعثات من قبل الوزارة في تاريخ 20 سبتمبر 2018  
[عرض البيانات السابقة](#)

**1** **\* نوع الطلب**

العنوان
طلب تغيير تولدة
طلب تغير الجنس
طلب تغير طبيعة الدراسة
طلب تغير جامعة
مشاركة في مؤتمر
طلب تصدیر
العنوان المالي
رسوم التأمين الصنعي
طلب تأهيل فصل
طلب قراء معدات
طلب فهاده إلى من يهمه الأمر
ارقام مستندات اضافية
طلب رسالة فبرا
طلب اصحاب

[للاستفسارات فضلاً أو توضيحات بشأن الخدمة الالكترونية، برجو مراجعتنا على:](mailto:public.services@mohe.gov.om)

- نوع الطلب : على الطالب اختيار الخدمة من القائمة
- قائمة من الخدمات الذاتية للطالب، يمكن من خلالها تقديم الطلب وتعبئته حسب الخدمة المطلوبة
- عرض الطلب السابقة : يمكن للطالب عرض طلباته او الخدمات التي قام بطلبها مسبقاً والاطلاع على حالة الطلب.



### ملاحظات :

► لا يمكن تقديم أكثر من طلب او خدمة في نفس الوقت/التاريخ ، الا بعد ان يتم الرد من الجهات المختصة على الطلب الأول.

► يمكن للطالب تقديم طلب او خدمة سبق وان تم رفضه من الجهات المعنية مره أخرى حسب القوانين المتاحة

الخدمات الموجودة بقائمة الخدمات الإلكترونية:

✓ طلب مخصص مقدم

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: مخصص مقدم (أعزب أو متزوج)

الخدمات الإلكترونية	تعديل بيانات الطالب	عرض بيات الطالب	تعديل بياتات الطالب	تعديل الرمز السري	شهادات سلامة	عرض الملفات	تذاكر الطالب	الخدمات الإلكترونية
خدمات المرجعين								
<p style="text-align: center;"><b>طلبات الخدمة الذاتية</b></p> <p style="text-align: right;">يرجى الضغط وتحميل نسخة الميتايك PDF Download PDF</p> <p>فقط بالتعهد بالالتزام بما جاء فيقانون البيانات والمنسح والإعلانات الدراسية ولادحته التنفيذية وبمتان الدارسين العماسي والضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 من 07:54.</p> <p>عرض البيانات السابقة</p> <p style="text-align: right;">* نوع الطلب</p> <p style="text-align: center;">مخصص مقدم</p> <p style="text-align: center;">طلب تعيين زوجة</p> <p style="text-align: center;">طلب تغيير مخصص</p> <p style="text-align: center;">طلب تغيير طبيعة الدراسة</p> <p style="text-align: center;">طلب تغيير جامعة</p> <p style="text-align: center;">مشاركة في مؤتمر</p> <p style="text-align: center;">طلب تكديس</p> <p style="text-align: center;">الدعمن المالي</p> <p style="text-align: center;">طلب تأجيل اصل</p> <p style="text-align: center;">طلب تهاده إلى من يهمه الأمر</p> <p style="text-align: center;">حرمة ستر - أعزب</p> <p style="text-align: center;">ارتفاع مسندات اضافية</p> <p style="text-align: center;">طلب رسالة فرما</p> <p style="text-align: center;">طلب اصحاب</p>								



- ستنظر ببيانات الطالب البنكية ويتوارد عليه تعبئة حقل تفاصيل الطلب فقط ثم الضغط على زر ارسال بدون أي مرفقات

خدمات المرجعين

قمت بالتقديم بالالتزام بما يليه ببيانات وبيانات الدارسين الصادرة والاحتفاظ التلقائية وببيان الدارسين الصادرة والضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 الساعة 07:54:00 ص. عرض البيانات السابقة

\* نوع الطلب

**يرجى الحال بيانات الطلب**

**المطلوب الإجبارية\***  
قمت بالتقديم طلب مخصص أحضر . يرجى تعبئة المطلوب أدناه لتقديم طلبك .

**ملحوظة:**  
يرجى التأكيد بأن بيانات حسابك المصرفي قد تحدث فيها في صفحة تحويل بيانات الحساب المصرفي.

الإخلال أو عدم انتداب بالضوابط والشروط المذكورة في الطلب الإلكتروني، سترجعك إلى المسئولة الدائنية وتحمل مسؤولية صرف أية مبالغ غير مذكورة

\* اسم البنك  
\* اسم المخرج  
\* رقم الحساب  
\* المبلغ

لأنه استفسارات فنية أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلتنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)



✓ طلب تغيير دولة

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: طلب تغيير دولة

خدمات المراجعين	عرض بيانات الطالب	تعديل بيانات الطالب	تعديل الحساب المصرفي	تعديل الرمز البري	شهادات سابقة	عرض الملفات	تذاكر الطالب	الخدمات الالكترونية
-----------------	-------------------	---------------------	----------------------	-------------------	--------------	-------------	--------------	---------------------

**طلبات الخدمة الذاتية**

يرجى الضغط وتحميل نسخة الميتيق [Download PDF](#)

تمت بانتهاء بالالتزام بما جاء بقانون البيانات والمنتفع وإعلانات المدرسة ولائحته التنفيذية وبيان الدارسين العماني والضوابط المقررة لتنظيم الامتحان من قبل وزارة في تاريخ 10 يناير 2019 الساعة 07:54 ص.

عرض البيانات السابقة

\* نوع الطلب

طلب تغيير دولة **선택**

طلب تغيير معلومات شخص

طلب تغيير طبيعة الدراسة

طلب تغيير حامضة

مشاركة في مؤتمر

طلب تجديد

الضمانت المالي

طلب تأجيل قبول

طلب تمهيد إلى من يهمه الأمر

جريدة مفتر - آخر

ارقام ممتدات اضافية

طلب رسالة فيزا

طلب اصحاب

لإنتقالات قوية أو توجيهات بشأن الخدمة الالكترونية، يرجى مراجعتنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)



الخدمات الالكترونية

عرض بيانات الطالب      تعديل بيانات الطالب      تعديل بيانات المعلقات      تعديل الرمز المعرفي      تعديل الحساب المصري      تعديل سلسلة      تفاصيل الطالب      تفاصيل المعلقات      تفاصيل الشهادة و معادلة المؤهلات

خدمات الجامعات      اختبار المرشحين

يرجى ادخال بيانات الطالب

**الحقول الاجبارية\***

لقد قمت بطلب تغيير دولة عليه يرجو اكمال الخدمات المطلوبة. وارفأ رسالة الموافقة

البلد \*  
الجامعة \*  
الشخص الرئيسي الجديد \*  
الشخص الفرعى الجديد \*  
من تاريخ \*  
إلى تاريخ \*  
رسالة القبول

إذا لم يكن لديك رسالة قبول، يرجى الضغط على هذا الصندوق و طلب رسالة القبول

بيانات الطلب  
\* (حد الأقصى 4000 حرف)

ارفاق الملفات

اضافة الملفات

يرجى اختيار نوع الملف

Browse...  
رسالة القبول

الملفات المرفقة

الايميل: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

- على الطالب تعبئة البيانات كل الحقوق الاجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الاحمر (\*) بشكل صحيح.

- اذا كان لديه رسالة قبول يجب ارفاقها، والا فيتوجب عليه الضغط على المربع الموجود.

- اذا كان لدى الطالب مستندات يريد ان يرفقها في طلبه فيمكنه ذلك من ايقونة اضافة الملفات



## ✓ طلب تغيير التخصص

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: طلب تغيير تخصص

الخدمات الإلكترونية

تعديل بيانات الطالب

تعديل الحساب المصرفي

تعديل بيانات الطالب

عرض بيانات الطالب

شهادات مالية

تعديل الرمز المسرى

عرض الملفات

بيانات الطالب

خدمات المراجعين

طلابات الخدمة الذاتية

برجئي الضغط وتحميل نسخة الميغابايت PDF Download PDF

قمت بالاتزام بما جاء يقتلون المبتعث والمنح والإعاتنات الدراسية والاحتنة التقنية ومتان الدارسين العصامي والضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 بمقدار 07:54 من،  
مرخص الطلايات السابقة

\* نوع الطلب

طلبات تغيير تخصص

طلب تغيير مقدم - اذهب

طلب تغيير بحث

طلب تغيير جامعة

مذكرة في مؤتمر

طلب تعيين

المقمان المالي

طلب تأهيل فصل

طلب ديهاد إلى من يدهه الأمر

حزمة مطر - اذهب

ارتفاع مستويات احتجاجية

طلب رسالة فرما

طلب اصحاب

لإدة استفسارات قبة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلتا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)



- عليه تعبئة جميع الحقول الاجبارية والتي عليها علامة باللون الاحمر (\*) ، و اذا كان لديه رسالة قبول يجب ارفاقها ، والا فيمكنك الضغط على المربع الموجود.
- الضغط على كلمة اضافة الملفات سوف يظهر جدول علية اختيار **Browse** لتحميل الملف او المستندات من المكان الذي تم حفظ الملف فيه ، كذلك يرجى اختيار نوع الملف المرفق من خلال القائمة الموجودة.
- عند الانتهاء من اختيار الطلب ( الخدمة ) وتعبئته البيانات بشكل صحيح وكامل وارفاق المستندات يرجى الضغط على كلمة **ارسال الطلب**.

✓ طلب تغيير طبيعة الدراسة

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: طلب تغيير طبيعة الدراسة

The screenshot shows the 'Electronic Services' portal with the following details:

- Header:** الخدمات الالكترونية (Electronic Services) and دليل استخدام الخدمات الالكترونية (Guide to Using Electronic Services).
- Buttons:** PDF icon and Download PDF link.
- Menu:** تصديق الشهادة ومعاذه المعلمات (Verify certificate and teacher's stamp), الخدمات الالكترونية (Electronic Services), تذاكر الطالب (Student tickets), عرض الملفات (View files), شهادات سابقة (Previous certificates), تعديل الرمز المسرحي (Change the original code), تعديل الحساب المصرفي (Change the bank account), تعديل بيانات الطالب (Change student information), عرض بيانات الطالب (View student information), خدمات المرجعين (Referrer services).
- Section:** طلبات الخدمة الذاتية (Self-service requests).
- Buttons:** PDF icon and Download PDF link.
- Text:** قمت بانتهاء بالالتزام بما جاء يقانون البيعات والمتح والاعلانات الدراسية ولائحة التنفيذية وبمتان الدارسين العماني والضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 07:54 م. مرخص للطلبات السابقة.
- Form Fields:**
  - نوع الطلب (Type of Request):** مخصص مقدم - احربي (Specialized - Arabic)
  - Details:** طلب تغيير دولية (Request to change country), طلب تغيير طبيعة الدراسة (Request to change study type), طلب تغيير جهة (Request to change institution), مشاركة في مؤتمر (Participation in conference), طلب تصدید (Notarization), التسليم المالي (Financial delivery), طلب تأجيل قبول (Request for deferral), طلب تهاده إلى من يهمه الأمر (Request to be handed over to whom it concerns), جرمه سفر - احربي (Arrest travel), ارفاق مستندات اضافية (Attachments), طلب رسالة فرما (Request for letter), طلب انسحاب (Withdrawal).



عرض بيانات الطالب

تعديل بيانات الطالب

تعديل الحساب المصرفي

تعديل الرمز المغربي

شهادات سابقة

عرض الملفات

نذائر الطالب

خدمات المراجعين

تصديق الشهادة ومعالجة المزهالت

الخدمات الالكترونية

عرض الملفات

نذائر الطالب

تصديق الشهادة ومعالجة المزهالت

معرض طباعة التراصنة

\* نوع الطلب

يرجى إدخال بيانات الطلب

**الحقول الإجبارية\***  
لقد كنت بطلبي تغير حالة القراءة عليه يرجي استكمال الخانات المطلوبة.

اختر

\* وضع الدراسة

بيانات الطلب  
(حد الأقصى 4000 حرف)

ارفاق الملفات

اضافة الملفات

يرجى اختيار نوع الملف

برجي اختيار الملف لتحميله

رسالة القبول

Browse...

حذف

رسالة القبول

ارسال الطلب

لأية استفسارات فنية أو توضيحات بشأن الخدمة الالكترونية، يرجى مراجعتنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

- ثم تعبئة كل الحقول الإجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الأحمر (\*) وهي (اختيار وضع الدراسة من القائمة الموجودة، وبيانات الطلب).
- الضغط على زر اضافة الملفات سوف يظهر جدول وعلى الطالب الضغط على زر **Browse** لتحميل الملف المطلوب، ثم اختيار نوع الملف (رسالة القبول).
- ثم الضغط على زر **ارسال الطلب**.



## ✓ طلب تغيير جامعة

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: طلب تغيير جامعة

الخدمات الالكترونية إرشاد دليل استخدام الخدمات الالكترونية

PDF Download PDF

اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة

تصديق الشهادة ومعادلة المقررات	الخدمات الالكترونية	تصديق الشهادة ومعادلة المقررات	نذكرة الطالب	عرض الملفات	شهادات سابقة	تعديل الرمز المسرحي	تعديل الحساب المصرفى	تعديل بيانات الطالب	عرض بيانات الطالب	خدمات المرافقين
--------------------------------	---------------------	--------------------------------	--------------	-------------	--------------	---------------------	----------------------	---------------------	-------------------	-----------------

**طلبات الخدمة الذاتية**

برجع الضبط وتحميل نسخة الميتيك PDF Download PDF

فقط بالتعهد بالالتزام بما جاء بقانون البيانات والمنسخ والإعانت الراسية ولائحة التنفيذية وبيان الدارسين العملي والضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 بمصر.

عرض الطلبات السابقة

\* نوع الطلب

الابتعاث  
مخصوص مقسم - اعزب  
طلب تغيير دولة  
طلب تكبير تخصص  
طلب تغيير جامدة  
طلب تغيير في موعد  
طلب تكبد  
الضمان المالي  
طلب تأجيل قبول  
طلب شهادة إلى من يهمه الأمر  
حرمة سفر - اعزب  
ارفاق مستندات اضافية  
طلب رسالة لوزراة  
طلب انسحاب





**الخدمات الإلكترونية**

تصديق الشهادة ومعادلة المزهادات	الخدمات الإلكترونية	تقدير الطالب	عرض الملفات	شهادات سابقة	تعديل الرمز السري	تعديل الحساب المصري	تعديل بيانات الطالب	تعديل بيانات الطالب	عرض بيانات الطالب
خدمات المرجعين									

**الحقول الإجبارية\***  
لقد قمت بطلب تغيير جامعة عليه يرجى استكمال الخالات المطلوبة وارفاق رسالة الموافقة.

<input type="checkbox"/> اختيار <input type="checkbox"/> اختيار <input type="checkbox"/> اختيار <input type="checkbox"/> رسالة القبول <input type="checkbox"/> إذاً لم يكن لديك رسالة قبول، يرجى الضغط على هذا الصندوق و طلب رسالة القبول	* الجامعة * التخصص الرئيسي الجديد * التخصص الفرعي الجديد * من تاريخ * إلى تاريخ رسالة القبول
---	---

بيانات الطلب  
\* (الحد الأقصى 4000 حرف)

ارقام الملفات

		يرجى اختيار نوع الملف	يرجى اختيار الملف لتحميله	إضافة الملفات
		حذف	Browse...	رسالة القبول



**ارسال الطلب**

لأية استفسارات قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلاً على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

- ثم تعبئة كل الحقول الإجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الأحمر (\*).
- الضغط على زر اضافة الملفات سوف يظهر جدول وعلى الطالب الضغط على زر **Browse** لتحميل الملف المطلوب، ثم اختيار نوع الملف (رسالة القبول).
- ثم الضغط على زر **ارسال الطلب**.



✓ مشاركة في مؤتمر

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: مشاركة في مؤتمر

الخدمات الالكترونية دليل استخدام الخدمات الالكترونية

**اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة**

[PDF](#) Download PDF

طلبات الخدمة الذاتية

يرجى الضغط وتحميل نسخة الميكنة

[PDF](#) Download PDF

تحت بالتفصيل بالالتزام بما يقتضونه القيود والمتاح للطلاب والطالبات

نوع الطلب \*

مقدمة ملخص مقدمة - اخر ب

طلب تكبير نوافذ

طلب تكبير شخص

طلب تكبير طبيعة الرسالة

...

مشاركة في مؤتمر

الضمان المالي

طلب تأمين فصل

طلب شهادة إلى من يهمه الأمر

جزمة سفر - آخر ب

ارقام مستدفات اضافية

طلب رسالة فبرا

طلب اصحاب



**طلبات الخدمة الذاتية**

يرجى الضغط وتحميل نسخة المتنبك  
 Download PDF

قم بالتعهد بالالتزام بما جاء بقانون المبادرات والمنش والاعتداد الراسية والاحترمة التقنية ويمثل الدارسين العصامي والضوابط المقررة لتنظيم الاعتداد من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 بمصر من المطلبية السابقة.

\* نوع المطلب

\* مشاركة في ملخص

يرجى إدخال بيانات الطلب

**الحقول الإجبارية\***  
لقد قمت بطلب مشاركة في مؤتمر عليه يرجى استكمال الملفات المطلوبة وارفاق رسالة الموافقة.

\* البدىء  
\* من تاريخ  
\* إلى تاريخ

بيانات الطلب  
\* (حد الأقصى 4000 حرف)

لأية استفسارات قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلتنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

- ثم تعبئة كل الحقول الاجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الاحمر (\*).
- ثم الضغط على زر **رسال الطلب** بدون مرفقات.



✓ طلب تمديد

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: طلب تمديد



## الخدمات الالكترونية

[دليل استخدام الخدمات الالكترونية](#)



Download PDF

[اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة](#)

[تصديق الشهادة ومعادلة المؤهلات](#)

**الخدمات الالكترونية**

[تقدير الطالب](#)

[عرض الملفات](#)

[شهادات سابقة](#)

[تعديل الرمز المسرى](#)

[تعديل الحساب المصرفي](#)

[تعديل بيانات الطالب](#)

[عرض بيانات الطالب](#)

[تعديل بيانات الطالب](#)

[خدمات المرجعين](#)

### طلبات الخدمة الذاتية



Download PDF

تمت بالتحفظ بالالتزام بما جاء بمقتضى البعثات والمنح والإعلانات الدراسية ولائحة التنفيذية ومتانى الدارسين العصبي والضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 الساعة 07:54 من.

\* نوع الطلب

آخر
<a href="#">مخصص مقدم - آخر</a>
<a href="#">طلب تغير رؤولة</a>
<a href="#">طلب تغير مخصص</a>
<a href="#">طلب تغير طبيعة الدراسة</a>
<a href="#">طلب تغير برامج</a>
<a href="#">طلب تغيير</a>
<a href="#">طلب تصدیق</a>
<a href="#">طلب تأجيل قبول</a>
<a href="#">طلب تهابه إلى من يهمه الأمر</a>
<a href="#">جريدة سفر - آخر</a>
<a href="#">ارقام مستندات اضافية</a>
<a href="#">طلب رسالة فيها</a>
<a href="#">طلب الصجان</a>



الخدمات الالكترونية

تصديق الشهادة ومحادلة المؤهلات

بيانات الطالب

بيانات الملفات

عرض الملفات

شهادات سلامة

تعديل الرمز السري

تعديل الحساب المصرفي

تعديل بيانات الطالب

تعديل بيانات الطالب

عرض بيانات الطالب

خدمات المرجعين

\* نوع الطالب

يرجى إدخال بيانات الطالب

**الحقول الإجبارية\***  
لقد قمت بطلب تجديد الدراسة عليه يرجى استكمال الخدمة المطلوبة.

إلى تاريخ \*

بيانات الطالب  
\* (حد الأقصى 4000 حرف)

ارفاق الملفات

اضافة الملفات

يرجى اختيار نوع الملف

Browse...

كشف الدرجات

حذف

ارسال الطلب

لأية استفسارات قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الالكترونية، يرجى مراسلتنا على: [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om)

- ثم تعبئة كل الحقول الاجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الاحمر (\*).
- الضغط على زر اضافة الملفات سوف يظهر جدول وعلى الطالب الضغط على زر **Browse** لتحميل الملف المطلوب، ثم اختيار نوع الملف (كشف الدرجات).
- ثم الضغط على زر **ارسال الطلب**.



✓ الضمان المالي

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: الضمان المالي

الخدمات الإلكترونية دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

[اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة](#) [PDF Download PDF](#)

[تصديق الشهادة ومعادلة المؤهلات](#) [الخدمات الإلكترونية](#) [ذكاء الطالب](#) [عرض الملفات](#) [شهادات سلامة](#) [تعديل الرمز البري](#) [تعديل الحساب المصرفي](#) [تعديل بيانات الطالب](#) [عرض بيانات الطالب](#) [خدمات المرجعين](#)

**طلبات الخدمة الذاتية**

[برجون الضغط وتحميل نسخة المبني](#) [PDF Download PDF](#)

فقط يتعهد بالالتزام بما جاء بقانون البعثات والمنح والإعفاءات الدراسية والاحتفة التقافية ومبانق الدارسين العائلي والضوابط المقررة لتنظيم البعثات من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 بمقدار 07:54 ص. عرض الطلبات السارية

\* نوع الطلب

الباحث ممصنون مقدم - أحرب  
طلب تكبير دوله  
طلب تكبير شخص  
طلب تكبير طبيعة الدراسة  
طلب تكبير جامعة  
مشاركة في مؤتمر

المندان أنساني

بروجت  
طلب تمهيد إلى من يهمه الأمر  
جزمة سلس - أحرب  
الرفاق مستندات اضافية  
طلب رسالة فبرا  
طلب انضمام



الخدمات الالكترونية

[دليل استخدام الخدمات الالكترونية](#)

[PDF](#) [Download PDF](#)

تصديق الشهادة وتعديل الميزارات	الخدمات الالكترونية	تأكيد الطالب	عرض الملفات	شهادات سابقة	تعديل الرمز البري	تعديل الحساب المصرفي	تعديل بيانات الطالب	عرض بيانات الطالب	خدمات المرجعين
--------------------------------	---------------------	--------------	-------------	--------------	-------------------	----------------------	---------------------	-------------------	----------------

عرض الطلبات السابقة

نوع الطلب \*

**يرجى إدخال بيانات الطلب**

\*الحقول الإجبارية\*

لقد قمت بطلب خطاب ضمان مالي عليه يرجى استكمال الخادمات المطلوبة.

بيانات الطلب  
\* (الحد الأقصى 4000 حرفا)

**ارفاق الملفات**

اضافة الملفات

يرجى اختيار الملف لتحميله

يرجى اختيار نوع الملف

**ارسال الطلب**



- ثم تعبئة كل الحقول الاجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الاحمر (\*).
- ثم الضغط على زر **ارسال الطلب**.



✓ طلب تأجيل فصل

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: طلب تأجيل فصل

الخدمات الالكترونية [دليل استخدام الخدمات الالكترونية](#)

[PDF](#) [Download PDF](#)

اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة

الخدمات الالكترونية

تصديق الشهادة ومعادلة المؤهلات

الخدمات الالكترونية

تصديق الشهادة ومعادلة المؤهلات

تأكير الطالب

عرض الملفات

شهادات سابقة

تعديل الرمز العربي

تعديل الحساب المصرفي

تعديل بيانات الطالب

عرض بيانات الطالب

خدمات المرشحين

طلبات الخدمة الذاتية

برجو الضغط وتحميل نسخة الميتيق [PDF](#) [Download PDF](#)

فقط بالتعهد بالالتزام بما جاء بقانون البيانات والمنسق والإعانت الدارسية ولاحته التنفيذية وبميثاق الدارسين العماسي والضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 بمصر.  
عرض الطلبات السابقة

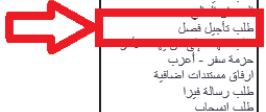
\* نوع الطلب

أذكر

مخصص مقسم - اعزب  
طلب تكبير دوله  
طلب تكبير شخص  
طلب تكبير طبيعة الدراسة  
طلب تكبير جامعة  
مشاركة في مؤتمر  
طلب تكبير

طلب تأجيل فصل

دبلوماتي - اعزب  
حربة سفر - اعزب  
ارفاق مستندات اضافية  
طلب رسالة فورا  
طلب انسحاب





الخدمات الالكترونية

تصديق الشهادة ومحادلة المؤهلات

عرض الملفات

تعديل الطالب

شهادات سابقة

تعديل الرمز المسرفي

تعديل الحساب المصرفي

تعديل بيانات الطالب

عرض بيانات الطالب

خدمات المراجعين

**الحقول الاجبارية\***  
لقد قمت بطلب تأجيل فصل عليه يرجى استكمال الخالصات المطلوبة.

أقر أنه في حالة الموافقة على التأجيل بأنه سوف يتم وقف جميع المخصصات المالية وتذكرة السفر لحين عودتي على مقاعد الدراسة

بيانات الطلب  
\* (الحد الأقصى 4000 حرف)

ارفاق الملفات

اضافة الملفات

يرجى اختيار الملف لتحميله

برجي اختيار نوع الملف

مسنوب التأجيل أو العذر طبي

Browse...

ارسال الطلب

- ثم تعبئة كل الحقول الاجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الاحمر (\*).
- الضغط على زر اضافة الملفات سوف يظهر جدول وعلى الطالب الضغط على زر **Browse** لتحميل الملف المطلوب، ثم اختيار نوع الملف (أسباب التأجيل أو العذر الطبي).
- ثم الضغط على زر **ارسال الطلب**.



✓ طلب شهادة الى من يهمه الأمر

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: طلب شهادة الى من يهمه الأمر

الخدمات الالكترونية

دليل استخدام الخدمات الالكترونية

اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة

PDF Download PDF

تصديق الشهادة ومعادلة المؤهلات

الخدمات الالكترونية

بيان الطالب

بيان الملفات

عرض الملفات

شهادات سابقة

تعديل الرمز المسرى

تعديل الحساب المصرفي

تعديل بيانات الطالب

عرض بيانات الطالب

خدمات المرافقين

طلبات الخدمة الذاتية

يرجى الضغط وتحميل تسلسل الميقات

PDF Download PDF

تمت بالتعاون مع بعثة الأمم المتحدة للتنمية وبيان الدارسين العماسي والشوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 الساعة 07:54.

عرض الطلبات السابقة

آخر

مخصص مقدم - احرز

طلب تغيير دولية

طلب تغيير شخص

طلب تغيير طبعة الرسامة

طلب تغيير جامعة

مشاركة في مؤتمر

طلب تضييد

العنوان المالي

طلب شهادة الى من يهمه الأمر

بيان طلاق

ارفاق مستندات اضافية

طلب رسالة فبرا

طلب المسحات



الخدمات الإلكترونية

تصديق الشهادة وتعديل المزهادات

تعديل بيانات الطالب

تعديل الملفات

عرض الملفات

تعديل الرمز السري

شهادات مالية

تعديل الحساب المصرفي

تعديل بيانات الطالب

تعديل بيانات الطالب

عرض بيانات الطالب

خدمات المرجعين

طلب شهادة إلى من يهمه الأمر \*

\* نوع الطلب

يرجى إدخال بيانات الطلب

**الحقول الإجبارية\***  
لقد قدمت بطلب شهادة إلى من يهمه الأمر طلبه يرجى استكمال الملفات المطلوبة.

بيانات الطلب  
\* (حد الأقصى 4000 حرف)

ارفاق الملفات

اضافة الملفات

يرجى اختيار الملف لتحميله

برجي اختيار نوع الملف

ملفات أخرى

Browse...

رسالة

- ثم تعبئة كل الحقول الإجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الأحمر (\*).
- الضغط على زر اضافة الملفات سوف يظهر جدول وعلى الطالب الضغط على زر **Browse** لتحميل الملف المطلوب، ثم اختيار نوع الملف (ملفات أخرى).
- ثم الضغط على زر **رسالة**.



✓ حزمة سفر

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: حزمة سفر (أعزب أو متزوج)

**الخدمات الالكترونية**

[دليل استخدام الخدمات الالكترونية](#)

**اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة**

[PDF](#) [Download PDF](#)

تصديق الشهادة ويعادلة المؤهلات

الخدمات الالكترونية

تدوير الطالب

عرض الملفات

شهادات سابقة

تعديل الرمز المسرى

تعديل الحساب المصرفي

تعديل بيانات الطالب

عرض بيانات الطالب

خدمات المراغعن

**طلبات الخدمة الذاتية**

يرجى الضغط وتحميل نسخة الميتيق

[PDF](#) [Download PDF](#)

قمت بالاتصال بما جاء بقائمة البعثات والمنح والإعارات الدراسية ولائحة التقديمة وبمثاق الدارسين العماسي والضوابط المقررة لتنظيم الاعياد من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 من.

عرض البيانات السابقة

\* نوع الطلب

مخصص مقدم  
طلب تغير برؤاه  
طلب تغير شخص  
طلب تغير طبيعة الدراسة  
طلب تغير مقامه  
مشاركة في مؤتمر  
طلب تعيين  
الضمائن ألماني  
طلب تأجيل قبول  
حزمة سفر

طلب رسالة فرما  
طلب اقسام



#### ستظهر بيانات الطالب البنكية

- ثم يتوجب عليه تعبئة كل الحقول الاجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الاحمر (\*).
- الضغط على زر اضافة الملفات سوف يظهر جدول وعلى الطالب الضغط على زر **Browse** لتحميل الملف المطلوب، ثم اختيار نوع الملف (نسخة من فاتورة التأشيرة).
- ثم الضغط على زر ارسال الطلب.



\* لزجة عبار عن (إقامه في الخارج سبع ليال، تعيين امتحان ليس من بين تنقلات داخلية في بلد الدراسة وتعييش التأشيرة مع مبلغ استعمال التأشيرة)

**ملاحظة:**

يرجى إرفاق نسخة من بطاقة البنت الخاصة بالطالب، وفي حال رغبة الطالب بإرفاق بطاقة أخرى فيسمح له بإرفاق بطاقةولي الأمر فقط.

يرجى التأكد بأن بيانات حساب مصرفي تم تغذيتها في صفحة تعديل بيانات الحساب المصرفي.

أو بأن جميع الوثائق والبيانات المفروضة صحيحة تماماً وأن المعالج الحدّل مطابقة لهذه البيانات، وأتم كل المسؤولية. وبعد إرسال هذا الإقرار من بذلك.

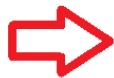
الاعلال أو عدم التقيد بالشروط والشروط المذكورة في الطلب الإلكتروني، سترجعك إلى المسالة القانونية وتحمل مسؤولية صرف أية مبالغ غير مستحقة.

* اسم البنت	* اسم العز	* رقم الحساب
البلد	المؤهل	نوع البنتة
المرحلة الجامعية	التمويل	الحالة الاجتماعية

بيانات الطالب  
\* (الحد الأقصى 4000 حرفاً)

في حالة طلب حزمة السفر فإنه لن تتمكن من المتناسبة على الفرز الثاني وتؤكد موافقتك على المقعد الحالي

**ملاحظة:**



✓ ارفاق مستندات إضافية

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: ارفاق مستندات اضافية



الخدمات الالكترونية

دليل استخدام الخدمات الالكترونية

[اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة](#)

[PDF](#) [Download PDF](#)

طلبات الخدمة الذاتية

يرجى الضغط وتحميل ترجمة الميثاق

[PDF](#) [Download PDF](#)

تمت بالتعاون بين كل من البعثات والمنح والاعياد الترقية وبيان الدارسين العائلي والضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 الساعة 07:54 ص.

عرض البيانات السابقة

\* نوع الطلب

مخصص مقدم - اعزب  
طلب تعيير روله  
طلب تعيير تحصص  
طلب تعيير طبيعة الدراسة  
طلب تعيير جامعة  
مشاركة في مؤتمر  
طلب تعيير  
المنهاج المالي  
طلب تأجيل فصل  
طلب تعيير إلى من يهمه الأمر  
ارفاق مستندات اضافية  
طلب رسوم غير  
طلب اصحاب



- ثم تبعت كل الحقول الاجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الاحمر (\*).
- الضغط على زر اضافة الملفات سوف يظهر جدول وعلى الطالب الضغط على زر **Browse** لتحميل الملف المطلوب، ثم اختيار نوع الملف المراد ارفاقه.



- ثم الضغط على زر ارسال الطلب.

The screenshot shows a web interface for managing student applications. At the top, there is a navigation bar with various links: تصدیق الشهادة و معادلة المؤهلات (Certifying the certificate and equivalence of qualifications), الخدمات الالكترونية (Electronic Services), عرض الملفات (View files), تذاكر الطالب (Student tickets), عرض الملفات السابقة (Previous files), شهادات سابقة (Previous certificates), تعديل الرمز المصري (Modify the Egyptian code), تعديل الحساب المصرفي (Modify the bank account), تعديل بيانات الطالب (Modify student information), عرض بيانات الطالب (View student information), خدمات المرجعين (Referrer services), and خدمة المرجع (Referral service). Below the navigation bar, there is a section titled 'عرض الملفات السابقة' (View previous files) with a dropdown menu labeled 'ارفأقي مسندات اضافية' (Add additional documents). To the right, there is a field labeled 'نوع الطلب' (Type of application) with a red asterisk indicating it is required. The main form area contains two sections: 'بيانات الطلب' (Application data) and 'ارقام الملفات' (File numbers). The 'بيانات الطلب' section has a large red box around it. The 'ارقام الملفات' section includes a file upload input field with a red border and a red box around the 'اضافة الملفات' (Add file) button. At the bottom right of the form, there is a red arrow pointing to a blue button labeled 'ارسال الطلب' (Send application).

✓ طلب رسالة فيزا

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: طلب رسالة فيزا



## الخدمات الإلكترونية

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية



[اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة](#)



Download PDF

تصديق الشهادة ومعاينة المؤهلات      الخدمات الإلكترونية      تذاكر الطالب      عرض الملفات      شهادات سلامة      تديل الرمز المسرى      تتعديل الحساب المصرفي      تتعديل بيانات الطالب      عرض بيانات الطالب      خدمات المرجعين

### طلبات الخدمة الذاتية

[برجئي الضغط وتحميل نسخة الميفتي](#)



قمت بالتعهد بالالتزام بما جاء فيقانون البعثات والمنح والاعيال الدراسية ولائحة التنفيذية ومتان الدارسين العماني والضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 بـ 07:54 من، عرض الطلبات السلبية

\* نوع الطلب

النوع
مخصص مقدم - أعزب
طلب تغير زوجة
طلب تغير مخصص
طلب تغير طبيعة الدراسة
طلب تغير جامعة
مشاركة في مؤتمر
طلب تعدد
العنوان المأولى
طلب تأجيل قبول
طلب تهادى إلى من يهمه الأمر
جريدة سفر - أعزب
طلب رسالة فبرا



- ثم تعبئة كل الحقول الإجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الأحمر (\*).



- الضغط على زر اضافة الملفات سوف يظهر جدول وعلى الطالب الضغط على زر **Browse** لتحميل الملف المطلوب، ثم اختيار نوع الملف (رسالة القبول).
- ثم الضغط على زر **ارسال الطلب**.

The screenshot shows a web interface for file uploads. At the top, there is a navigation bar with tabs: تصفين الشهادة و معادلة المؤهلات, الخدمات الإلكترونية, تذاكر الطالب, عرض الملفات, شهادات سلامة, تديل الرمز المسرفي, تديل الحساب المصرفي, تديل بيانات الطالب, عرض بيانات الطالب, and خدمات المرجعين.

**First Step:** A large red box highlights the "Arqal Al-Mafatih" (File Upload) section. It contains a text input field labeled "من تاريخ" (From Date) and a large empty box for file selection. Below it, there is a note: "يرجى إدخال بيانات الطالب" (Please enter student information) and "بيانات الطالب (الحد الأقصى 4000 حرف)" (Student information (maximum 4000 characters)).

**Second Step:** A smaller red box highlights the "Ardaq Al-Mafatih" (File Upload) section in the "Arqal Al-Mafatih" tab. It includes a "Browse..." button and a "رسالة القبول" (Acceptance Letter) input field. A red arrow points from this section to the "Ardaq Al-Mafatih" button at the bottom.

**Third Step:** A red box highlights the "Ardaq Al-Mafatih" button at the bottom of the page. The text "أرسل الطلب" (Send Request) is visible on the button.

At the bottom of the page, there is a footer with the email address [public.services@mohe.gov.om](mailto:public.services@mohe.gov.om) and the text "لإية استفسارات قيمة أو توضيحات بشأن الخدمة الإلكترونية، يرجى مراسلتا على:



طلب انسحاب ✓

يقوم الطالب باختيار نوع الطلب: طلب انسحاب

الخدمات الالكترونية [دليل استخدام الخدمات الالكترونية](#)

[اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة](#) [Download PDF](#)

[تصديق الشهادة و معادلة المؤهلات](#) [الخدمات الالكترونية](#) [ذكاء الطالب](#) [عرض الملفات](#) [شهادات سابقة](#) [تعديل الرمز البري](#) [تعديل الحساب المصرفي](#) [تعديل بيانات الطالب](#) [تعديل بيانات الطالب](#) [عرض بيانات الطالب](#) [خدمات المرجعين](#)

**طلبات الخدمة الذاتية**

[يرجى الضغط وتحميل نسخة المنتج](#) [Download PDF](#)

فقط بالتعديدي بالالتزام بما جاء يقتضون البنية والمعنى والاعتبارات البراسية ولائحة التنفيذية وبيان الدارسين العملي وضوابط المقررة لتنظيم الابتعاث من قبل الوزارة في تاريخ 10 يناير 2019 بناءً على 07:54 ص. عرض الطلبات السابقة

\* نوع الطلب

- مخصص مقدم
- طلب تكبير دولة
- طلب تكبير شخص
- طلب تكبير طبيعة الدراسة
- طلب تكبير جامعة
- مشاركة في مؤتمر
- طلب تدريب
- الصنان المالي
- طلب تأمين فصل
- طلب شهادة في من يهمه الأمر
- جزمة سفر
- الرقمي مستندات احتسابية
- طلب انسحاب



- ثم تعبئة كل الحقول الاجبارية التي تحتوي على نجمة باللون الاحمر (\*).
- الضغط على زر اضافة الملفات سوف يظهر جدول وعلى الطالب الضغط على زر **Browse** لتحميل الملف المطلوب، ثم اختيار نوع الملف (ورقة أسباب الانسحاب).
- ثم الضغط على زر **ارسال الطلب**.

يرجى إدخال بيانات الطلب

**الحقول الاجبارية\***  
لقد قمت بطلب انسحاب عليه يرجى اتمكتم الملفات المطلوبة.

يرجى اختيار نوع الملف

يرجى اختيار الملف لتحميله

ارفاق الملفات

ارسال الطلب

public.services@mohe.gov.om

