



Majan College  
University College

كلية مجان  
كلية جامعية

# Hostel Regulations



2015

Majan College (University College)

The name of God the most Merciful

Peace be upon you all,

I would like to welcome all of you to Majan University College's Hostel, hoping that it will be an ideal place for your convenience. The hostel will provide you a good environment for learning, and Majan University College is keen on ensuring students' comfort and convenience in order to guarantee their success.

Since the hostel is one of the most important facilities and services that Majan College provides to its students to ensure their success and stability, this booklet has been prepared to be a directory for the hostel. It has all the regulations and rules of the hostel. Moreover, the college has assured that all the rules and regulations are made to help the students and serve of great help in their academic experience. Please read this booklet and follow its rules and instructions so that we all are able to reach the goals we are working on.

**Best wishes**

Nabila Al-Macki  
Associate Dean of Quality Assurance & Registration,  
and Head of Hostel Committee

## **Regulations for the Hostel (males and females)**

**It is the responsibility of all students to adhere to all the rules and regulations stipulated by Majan College.**

### **Article (1)**

#### **Requirements for Admission into the Hostel Application:**

Students are admitted to the hostel of Majan Collge University College (MCUC) according to the following procedures:

1. The applicant should be a Full time registered student of Majan College.
2. The applicants should pay the hostel fees of the hostel.
3. The applicant should complete all the procedures needed for the hostel and abide by the rules and regulations of the hostel.

### **Article (2)**

#### **First: Instructions for residing in the Hostel:**

1. Students should comply with the rules and instructions of this booklet in addition to any other instructions that MCUC makes.
2. Students should be quiet in the hostel in order to make it an ideal place for studying and relaxing.
3. Students should keep their rooms neat and clean.

Majan College (University College)

4. Students should keep the hostel in good condition and use the utilities in a good way.
5. Students should ensure the safety of all the facilities in the hostel.
6. Students should stay in their rooms, and they are not allowed to stay in another room unless permitted by the wardens.
7. Students should inform the wardens of any damage in their rooms or in the utilities, by filling the form.
8. Students should seek permission from the warden in advance if they want to have a group activity inside the hostel.
9. Students should be responsible for the furniture in their rooms. They should also be responsible for their own belongings. MCUC does NOT bear any responsibility for any lost items.
10. Students should use electricity and water wisely.
11. Students should carry their ID cards and show them when asked by the hostel authorities.
12. Students should receive their guests ONLY in the reception halls during the permitted times.
13. Female students are not allowed to leave the college without permission or be picked up by their guardians. The female student must complete all the procedures with the warden to be able to go with their family member(s).
14. Every female student is required to sign-in every day in the hostel between 9 and 10 p.m. anyone who does not follow the

rule will be subject to the procedures that are mentioned in the list of penalties.

15. Students are permitted to stay in the hostel only during the semesters. During the summer and winter vacations, students cannot stay in the hostel unless they have permission from the head of the hostel committee.
16. Students should take all their belongings by the end of each semester. MCUC shall not be responsible for any item left behind when leaving for summer or winter vacations.

### **Second: Prohibited Actions:**

1. It is not allowed to stick any posters, pictures, announcements, or advertisements on any wall or closet inside the rooms without approval from the wardens.
2. Students can NOT host friends or guests from outside and let them stay after the allowed time for visiting. Additionally, guests and friends from outside are not allowed in the bedrooms and hostel's utilities.
3. Students should NOT cook in the hostel's kitchens after 11 p.m.
4. Students are NOT allowed to use incense or burn any kind of coal inside the hostel for any reason. Any violation to this rule will lead to immediate expulsion from the hostel.
5. Students can NOT heat up light snacks or make coffee/tea unless in the designated areas. Cooking inside the rooms is prohibited. Students can NOT have cookers or burners in their

rooms. Any of these items found will be confiscated immediately, and the person will be penalized.

6. Students (females and males) should wear decent clothes inside the hostel.
7. Students can NOT bring any kind of alcohol or cigarettes inside the hostel, nor can they chew tobacco or bring to the hostel prohibited books, magazines, CDs, etc.
8. Students should NOT assemble in the bedrooms or the utilities without the permission of the warden. Exception to that are TV-lounges.
9. Students should NOT provoke others into refraining from attending classes or student activities, nor can they organize protests or sit-ins or stop doing regulations that MCUC requires doing.
10. Female students are not allowed to wear 'niqab' inside the hostel.
11. Students are not allowed to use the hostel for other purposes or reasons than the ones mentioned in this booklet.
12. It not allowed to use or burn incense in the hostel.
13. It is not allowed for Female students who are enrolled in hostel to go out of the college under any circumstances unless a prior permission from the competent authority is issued.

### Article (3)

#### First: Regulations for Leaving and Returning to the Hostel:

1. Female students are required to fill out the 'leaving form' (appendix1) when they go on weekends or official holidays with the persons with whom their parents/guardians have agreed to leave with. This agreement is signed when the student moved in to the hostel, and it should be attested from the Sheikh and Wali.
2. Female students shall keep the original copy of the 'leaving permission' (for weekends or temporary), and they should show it to the persons in charge in the hostel when they come back. Otherwise, they will be subject to questioning.
3. Female students will not be allowed to leave the hostel only with those who are officially permitted. Not doing so will lead to penalties according to MCUC regulations.
4. Relatives visits must be during specified times between 4 and 8 p.m.
5. Students are allowed to leave the hostel during the weekdays, and they are required to be back by 9 p.m. During weekends, the latest they can report back to the hostel is 11 p.m. If a student is late for any reason, she should inform the warden.
6. Female students are allowed to shop only with the wardens during the given days and be back by 10 p.m.

7. The hostel's doors will be closed during week days at 10 p.m., but during weekends, the doors will be closed at 11 p.m. Female students should not be late without permission or a valid excuse.

### Second: The End of the Hostel Stay

A- The stay in the hostel ends in the following situations:

- i) At the end of each academic semester
- ii) When there is a case of withdrawal or postpone or a penalty of disqualification for one or more semester(s).
- iii) If a student wants to vacate from the hostel. In such case, the student should fill out a form and hand it to the warden and follow all the regulations related to vacating out including filling out the vacating form and signing it from the persons in charge at MCUC. If a student fails to do all the procedures, she/he will still be deemed as a resident in the hostel. Thereby, the student will still pay all the hostel fees. (appendix2)

B- When the stay-period is over, students should empty their room and check with the warden, and they should assure that they receive the receipt of the room along with the check-out form.(appendix3)

C- The fees for the hostel should be paid completely before vacating from the hostel (as in the fees' payment instructions).

### Article (4)

#### Violations and Disciplinary Penalties



A violation is any action that goes against the rules and instructions of the hostel. It can lead to appearing in front of the Disciplinary Committee. It is a committee that meets when there is a violation of the rules and regulations that are mentioned in Article (4). The committee guides and advises students and is entitled to give one of the following penalties:

**1. Warning:**

This is verbally done by the warden in the first time, and it is written in the second time with notifying the student services and keeping a copy of the written warning in the student's file.

**2. Notice:**

It is done through a formal letter from the head of the disciplinary committee to the student. A copy of that notice will be sent to the student's parents/guardians, or the parents will be called to discuss the issue with them. The notice will be kept in the student's file after signing it as received by the student. The notice is given in the following situations:

- 2.1 If the violations are repeated under 'warning'.
- 2.2 Not following the rules and regulations of the hostel.
- 2.3 If there was any misbehaviour.
- 2.4 If there was an intention to ruin students' activities.
- 2.5 If there was an intention to disturb others inside or outside the hostel.
- 2.6 If a student spoke in an inappropriate way with the persons in charge, workers, wardens, or colleagues.
- 2.7 If a student fights with colleagues and intends to make troubles, and if there are repeated complaints from colleagues and wardens.
- 2.8 If a student possesses a TV, Video, CDs, books, or magazines that are PROHIBITED, or if the student is using any of the prohibited items.

- 2.9 If a student intends to ruin the public belongings or personal belongings of others in the hostel.
- 2.10 If a student uses the hostel for another reason than the main purpose of using the hostel.

### 3. Financial Fine

This fine is charged when a student breaks or ruins any of the furniture items or other belongings. The fine is decided based on the disciplinary committee's decision.

### 4. Temporary dismissal of the Hostel or College.

This is one of the things that the disciplinary committee has authority to do. When there is a temporary dismissal, the student's parents or the sponsor will be informed about the decision. The decision will be officially valid once the sponsor is informed. A copy of that decision will be kept in the student's file. This dismissal is applied in any of the following cases:

- 4.1 If the violations mentioned under 'notice' are repeated
- 4.2 Leaving the hostel without permission.
- 4.3 Insulting any of the persons-in-charge, wardens, or colleagues verbally or physically.
- 4.4 Getting involved in any forbidden action.

### 5. Permanent dismissal of the Hostel or College

This is done by a decision from the Dean based on a report from the Disciplinary Committee. This dismissal is applied in any of the following cases:

- 5.1 If the violations mentioned under 'temporary dismissal' are repeated.
- 5.2 If a student did something against honor.

5.3 If a student did something against religious or national values.

5.4 If a student did something against national security.

Note: the Disciplinary Committee has the right to deal with violations done by students that are NOT mentioned in this list, and the committee can do what is appropriate. Moreover, the committee can apply other penalties against students in case they violated the rules and regulations.

The Hostel Management Committee wishes all of you success and the best of luck.

May Allah Al-Mighty take care of all of you and make you achieve your goals.



## تصريح مبيت خارج السكن

اسم الطالبة: .....

اسم المصرح له: .....

توقيع الطالبة: .....

التاريخ: من: 20 / /

إلى: 20 / /

توقيع المشرفة

الختم

ملحوظة:

هذا التصريح يعتبر وثيقة رسمية من الكلية فالمصرح له هو المسؤول الأول أمام الكلية في حالة التلاعب و استغلال التصريح.

**Majan College (University College)**  
**Hostel Release Form**

**Student Name:** \_\_\_\_\_

**Majan Student No:** \_\_\_\_\_

**Omani ID No:** \_\_\_\_\_

**Mobile Number:** \_\_\_\_\_

**Reasons to Discontinuing with the hostel:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Student Signature:**

**Student Guardian:**

Name : \_\_\_\_\_

Omani ID No: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Student Services  
Hostel Clearance:**

Name: \_\_\_\_\_

Signature, Stamp : \_\_\_\_\_

**Registry Clearance:**

Name: \_\_\_\_\_

Signature, Stamp : \_\_\_\_\_

**Finance Clearance:**

Name: \_\_\_\_\_

Signature, Stamp : \_\_\_\_\_

## 3-إقرار استلام عهدة السكن الداخلي

أقر أنا / .....  
 الرقم الجامعي : .....  
 رقم الشقة----- رقم الغرفة.....  
 بأنني قد استلمت ما هو مذكور أدناه في حالته الميئنة:  
 أولاً: المفاتيح  
 عدد المفاتيح عند الاستلام : .....  
 عدد المفاتيح عند التسليم :.....  
 ثانياً: الأثاث

م	الغرض المستلم	الحالة عند الاستلام	الحالة عند التسليم	ملاحظات المشرف عند التسليم
1	سرير نوم			
	مرتبة			
	طاولة			
	كرسي			
	دولاب			
	طبّاخة أو فرن			
	غسالة			
	ثلاجة			
	جهاز التحكم عن بعد ( للمكيف)			

وذلك كعهدة لاستخدامها أثناء اقامتي بالسكن ، و أتعهد بالمحافظة عليها و اعادة تسليمها بالحالة التي استلمتها بها و ذلك عند انتهاء الغرض من استخدامها أو لدى تركي الإقامة بالسكن الداخلي . و في حالة عدم تسليم العهدة المذكورة أعلاه ، كلها أو بعضها فأنتي أفوض إدارة الكلية في اتخاذ اللازم نحو خصم القيمة التي تقدرها مقابل هذه العهدة،دون أى اعتراض مني .  
 و هذا اقرار مني بذلك ،،،

الاسم : .....  
 التاريخ : .....  
 التوقيع : .....

إقرار المشرف باستلام العهدة من الطالب/ الطالبة عند إخلاء السكن

اسم المشرف: .....  
 الفرمة المالية المقررة على الطالب/ الطالبة ( إن وجدت مع ذكر السبب ) .....  
 التاريخ ..... التوقيع: .....

**مركز خدمات الطلاب والإرشاد الوظيفي**  
**Student Services & Career Advice Center**

**تصريح خروج إلى المستشفى**  
(من الكلية)

أسم الطالب/ الطالبة: .....  
اسم المرافقة (خاص بالطالبات) / .....  
تاريخ الخروج / .....  
وقت الخروج / .....  
وقت العودة / .....  
المستشفى أو المركز المراد زيارته / .....  
المصرح له / .....

ملاحظات الممرضة بالكلية (Nurse Comment):  
.....

رأي إدارة مركز خدمات الطلاب و الإرشاد الوظيفي  
.....

التوقيع و الختم: .....  
Dear Doctor,

You are kindly requested to fill in the form below after the medical examination of our students. Please note that the requested information is important for official use.

**This part is to be filled by the examining doctor:**

Patient Name:  
.....

Patient Medical Record No: .....

Nationality: .....

Date of Hospital Visit: .....

Time of Hospital Visit: ..... Time of Hospital Leave:.....

Diagnosis:  
.....  
.....

Recommended Sick Leave From: / / to / /

Name of Doctor:.....

Signature & Stamp:

ملاحظات:

- 1- يجب إبراز هذا التصريح لرجال الأمن في الكلية و التأكد من تسجيله قبل المغادرة.
- 2- يجب إعادة نسخة من التصريح إلى إدارة مركز خدمات الطلاب و الإرشاد الوظيفي بعد العودة من المستشفى.
- 3- الموعد المعتاد لانطلاق الحافلة محدد على الساعة 10:30 صباحا طوال أيام الدوام الرسمي و لن تقبل بعد ذلك إلا الحالات المرضية الطارئة.

مركز خدمات الطلاب والإرشاد الوظيفي  
Student Services & Career Advice Center

**تصريح خروج إلى المستشفى (من السكن)**

أسم الطالبة / ..... الرقم الجامعي: .....

اسم المرافقة / ..... الرقم الجامعي: .....

تاريخ الخروج / ..... وقت الخروج / .....

وقت العودة / .....

المستشفى أو المركز المراد زيارته / .....

المصرح له / .....

ملاحظات الممرضة بالكلية (Nurse Comment):

.....

رأي مركز خدمات الطلاب والإرشاد الوظيفي

.....

التوقيع و الختم: .....

Dear Doctor,

You are kindly requested to fill in the form below after the medical examination of our students. Please note that the requested information is important for official use.

**This part is to be filled by the examining doctor:**

Patient Name:

.....

Patient Medical Record No: .....

Nationality: .....

Date of Hospital Visit: .....

Time of Hospital Visit: ..... Time of Hospital Leave: .....

Diagnosis:

.....

.....

Recommended Sick Leave From: / / to / /

Name of Doctor: .....

Signature & Stamp:

ملاحظات:

1- يجب إبراز هذا التصريح لرجال الأمن في الكلية و التأكد من تسجيله قبل المغادرة.

2- يجب إعادة نسخة من التصريح إلى إدارة مركز خدمات الطلاب و الإرشاد الوظيفي بعد العودة من المستشفى.

3- الموعد المعتاد لانطلاق الحافلة محدد على الساعة 10:30 صباحا طوال أيام الدوام الرسمي و لن تقبل بعد ذلك

إلا الحالات المرضية الطارئة.



ث) إذا تبين تورطه/تورطها في أعمال تمس بأمن البلد  
وقيمه الوطنية والدينية.

ملاحظة :- للجنة التأديبية حق النظر في المخالفات التي يرتكبها  
الطلاب/الطالبات غير المنصوص عليها في هذه اللائحة و اتخاذ ما يرونه  
مناسبا.

تتمنى لجنة ادارة السكن الداخلي لكم جميعاً الاستقرار  
والنجاح وتدعو الله ان يوفقكم ويرعاكم.

**3. توقيع الغرامة المالية** (عن قيمة الممتلكات التي أتلها الطالب / الطالبة) وذلك حسبما تقره اللجنة التأديبية.

**4. الفصل المؤقت من السكن الداخلي** وهو من صلاحيات اللجنة التأديبية - القائمة على الإشراف الداخلي والخارجي للسكنات والتي تتكون من (6) أعضاء و يكفى بحضور ثلاثة منهم وتمتع بالصلاحيات اللازمة لتوقيع العقوبات بكل من يخالف اللائحة التنظيمية للسكنات الداخلية- يراعى إبلاغ ولي الأمر او الجهة الممولة للطالب بقرار الفصل المؤقت من السكن واستدعائهم على أن يسري العمل بالقرار فور حضور الجهة المعنية ، وتحفظ نسخة من القرار في ملف الطالب/الطالبة، ويكون ذلك في الحالات التالية:

(أ) إذا تكررت المخالفات المذكورة في حالات الإنذار .

(ب) الخروج أو المبيت خارج السكن دون الحصول على تصريح بذلك(خاص بالطالبات).

(ج) الاعتداء على المشرف أوالمشرفة أو على أحد المسؤولين أو العمال أو الزملاء بالقول أو الفعل.

(د) إشترك الطالب/الطالبة في إعداد المنشورات المحظورة.

**5.الفصل النهائي من السكن الداخلي:** ويكون بناءً على التقرير

الصادر من اللجنة التأديبية ويكون في الحالات الآتية:

(أ) إذا تكررت المخالفات المذكورة في حالات الفصل المؤقت .

(ب) إذا صدر منه/منها أحد الأعمال المنافية للشرف.

(ت) إذا ارتكب/ارتكبت أعمالاً منافية للقيم الدينية والوطنية.

## 2. الإنذار: ويكون بكتاب موجه من رئيس اللجنة التأديبية إلى الطالب/الطالبة

، وترسل منه صورة إلى ولي الأمر للعلم، أو يتم استدعائه وإطلاعه على الامر، ويحفظ الإنذار في ملف الطالب/الطالبة بعد توقيعه عليه بالعلم. ويكون الإنذار في الحالات الآتية :

- أ) إذا تكررت المخالفات الواردة في حالات التنبيه.
- ب) عدم الالتزام بالقواعد الواردة في اللائحة التنظيمية للسكنات الداخلية لطلبة وطالبات الكلية.
- ج) إذا ظهرت انحرافات في السلوك قولاً أو فعلاً.
- د) إذا تعدت تعطيل الأنشطة الطلابية .
- هـ) إذا تعدت إزعاج الغير سواء داخل أو خارج السكن.
- و) التحدث بأسلوب غير لائق مع المسؤولين أو العاملين أو المشرفين أو مع الزملاء.
- ز) المشاجرة مع الزملاء وتعد أحداث الفوضى وتكرر الشكاوى من الزملاء او المشرفين .
- خ) إذا ضبط بحوزة الطالب/الطالبة أجهزة التلفاز والفيديو والأشرطة والكتب والنشرات والمجلات المحظورة أو تعاطي المنوعات بشتى أنواعها.
- ت) إذا تعدت إتلاف الممتلكات العامة او الخاصة بالغير بالسكن الداخلي.
- ك) إذا كان استخدامه للسكن يتنافى مع الهدف الأساسي.

بالكلية و سوف يعد الطالب/ الطالبة غير منسحب من السكن ما لم يستكمل كافة الاجراءات مما سيترتب عليه دفع رسوم السكن كاملة (مرفق 2) .

4. عند انتهاء فترة الإقامة على الطالب/الطالبة إخلاء الغرفة وتسليم العهدة كاملة إلى المشرف/ المشرفة و التأكد من الحصول على ورقة إقرار تسلم عهدة السكن و ارفاقها باستمارة إخلاء السكن (مرفق 3).
5. يراعي سداد كامل رسوم السكن قبل الانسحاب منه (كما في تعليمات سداد الرسوم).

#### المادة (4)

##### المخالفات والعقوبات التأديبية :

المخالفة هي كل فعل أو قول أو سلوك يخالف أنظمة و قواعد و تعليمات لائحة السكن ، والتي تؤدي إلى إحالة الطالب/الطالبة الى اللجنة التأديبية- وهي لجنة تعقد في حال قيام الطالب/الطالبة بإحدى المخالفات وانتهاك القوانين واللوائح المنصوص عليها في الكلية والموضحة في المادة رقم (4) وتختص اللجنة بالإصلاح والتقويم والإرشاد كما أنها مخولة بتوقيع إحدى العقوبات الآتية:

1. **التنبيه:** يكون من المشرف/المشرفة للطالب/الطالبة شفهيًا في المرة الأولى وكتابيا في المرة الثانية مع إخطار مدير مركز خدمات الطلاب والإرشاد الوظيفي وحفظ نسخة من ذلك في ملف الطالب/الطالبة .

4. لا يسمح بالزيارات من قبل الأقارب إلا في المواعيد المحددة للزيارات و هي من الساعة الرابعة مساء و حتى الثامنة مساء بعد أخذ الإذن بذلك من قبل المشرف أو المشرفة .
5. يسمح للطالب/الطالبة بمغادرة السكن الداخلي في الأيام المحددة للزيارات والعودة الساعة التاسعة مساءً، أما في عطلة نهاية الأسبوع فتكون العودة للسكن الساعة الحادية عشرة مساء كحد أقصى وإذا اضطرت الطالبة للتأخير بسبب ظروف خاصة ، فيجب إبلاغ المشرفة .
6. يسمح للطالبات بالخروج مع المشرفة للتسوق في الأيام المحددة لذلك والعودة عند الساعة العاشرة مساءً.
7. تغلق أبواب السكن في أيام الأسبوع العادية عند الساعة العاشرة مساء أما في الإجازة الأسبوعية فتغلق الأبواب عند الساعة الحادية عشرة مساء .

### ثانيا: انتهاء الإقامة في السكن:

تنتهي الإقامة في السكن:

1. في نهاية كل فصل أكاديمي.
2. بالانسحاب أو التأجيل أو صدور قرار عقابي بالفصل لمدة فصل دراسي أو أكثر.
3. في حالة رغبة الطالب في إخلاء السكن عليه أن يتقدم بطلب إلى المشرف/المشرفة و اتباع الإجراءات المتعلقة بالانسحاب كاملة بما فيها ملء استمارة إخلاء السكن و توقيعها من الجهات المختصة

12. يمنع على الطالبات القاطنات بالسكن الداخلي الخروج من الكلية لأي غرض إلا بتصريح مسبق و مكتوب من الجهة المختصة.

### المادة (3):

#### أولا: تعليمات المغادرة والعودة للسكن وفق الشروط والإجراءات الآتية:

1. ملء النموذج الخاص بمغادرة السكن ( تصريح الخروج ) لعطلة نهاية الأسبوع وأيام العطل الرسمية مع الأشخاص المصرح لهم فقط والواردة أسمائهم في الإقرار الذي وافق عليه ولي الأمر عند طلب الالتحاق بالسكن ومصدقا من الشيخ و الوالي -خاص للطالبات فقط- (مرفق1).
2. تحتفظ الطالبة بالنسخة الأصلية من تصريح الخروج ( الأسبوعي أو المؤقت) حيث يتوجب عليها إظهارها للمسؤولين في السكن عند عودتها و إلا فإنها سوف تتعرض للمساءلة.
3. لا يسمح للطالبات بالخروج إلا مع المصرح لهم رسميا و سوف تعاقب كل من تخالف هذا البند وفق اللوائح و الأنظمة المعمول بها في الكلية.

4. يمنع تسخين الوجبات الخفيفة كالقهوة والشاي إلا في الأماكن المخصصة لذلك ويمنع طهي الأطعمة داخل الغرف واقتناء الطباخات بشتى أنواعها داخل الغرف وسوف تصدر حال العثور عليها ويعاقب صاحبها .
5. يمنع ارتداء الملابس غير اللائقة داخل مرافق السكن أو النزول بها إلى قاعة المطعم أو قاعات الأنشطة أو فناء السكن.
6. يمنع إدخال المشروبات الروحية أو التدخين بكافة أنواعه كما يمنع مضغ جميع أنواع التبغ أو تداول الأشرطة أو الكتب والنشرات والمجلات المحظورة أو المسيئة إلى الأخلاق و الأعراف العامة كما يمنع نشر كل ما لا يتوافق مع قانون النشر العماني.
7. يمنع التجمع في غرف النوم أو مرافق السكن بدون موافقة المشرف/المشرفة ويستثنى من ذلك قاعات التلفاز و المذاكرة
8. يمنع التحريض على الامتناع عن حضور المحاضرات أو الأنشطة الطلابية أو تنظيم المظاهرات أو الاعتصام أو عدم القيام بالأعمال التي تقتضي نظم الكلية الالتزام بها.
9. يمنع ارتداء النقاب في السكن الداخلي للطالبات.
10. يمنع استخدام السكن لغير الأغراض المنصوص عليها في هذه التعليمات.
11. يمنع منعا باتا استخدام البخور و حرقه في جميع مرافق السكن.

13. يسمح بالإقامة في السكن خلال أشهر الدراسة فقط أما في

الإجازة النصف سنوية والسنوية فلا يسمح بذلك.

14. يمنع خروج أي طالبة من الكلية دون أن يكون لديها تصريح

بذلك، كما لا يسمح لولي الأمر أو المصح لهم باصطحابها

من الكلية إلى أي مكان بل يتوجب عليها العودة إلى السكن و

إنهاء اجراءات التصريح المخصص للخروج من قبل المشرفة

المسؤولة.

15. يجب على كل طالبة أن توقع يوميا في سجل التوقيع بالسكن

الداخلي من الساعة التاسعة مساء إلى العاشرة مساء و من

تتخلف عن التوقيع ستتخذ بشأنها الإجراءات المنصوص عليها

في لائحة العقوبات.

### ثانيا: الممنوعات:

1. يمنع إصاق أي صورة أو إعلان على الواجهات الأمامية للجدران،

أو على خزانات الملابس داخل الغرف، ولا يسمح بتعليق أي خبر أو

إعلان في السكن إلا بعد اعتماده من المشرف/المشرفة.

2. يمنع إيواء أي شخص من خارج السكن أو إبقائه فيه بعد الموعد

المحدد للزيارة كما يمنع اصطحاب الزائرين إلى غرفة النوم أو إلى

مرافق السكن الداخلية .

3. يمنع الطهي في مطابخ السكن بعد الساعة الحادية عشر مساء.



3. الاهتمام بنظافة وترتيب الغرفة يومياً وفق الشكل العام والمعتاد عند استلام الغرفة.
4. المحافظة على السكن واستخدام مرافقه الصحية بالشكل السليم وإبقائها نظيفة بعد كل استخدام.
5. المحافظة على الأدوات والأجهزة في السكن.
6. على الطالب/الطالبة أن يلتزم بالمبيت في المكان المخصص له ولا يسمح له بتغييره إلا بإذن من المشرف أو المشرفة .
7. إبلاغ المشرف / المشرفة عند حدوث أي عطل أو تلف داخل الغرفة أو المرافق العامة و تعبئة الاستمارة الخاصة بهذا الغرض علماً بأنه لن ينظر في أي بلاغ إلا بوجود هذه الاستمارة.
8. يجب اخذ موافقة المشرف/ المشرفة مسبقاً في حال الرغبة في القيام بفعاليات وأنشطة جماعية في السكن الداخلي.
9. المحافظة على أثاث الغرفة حيث يعتبر الأثاث عهدة على الطالب/الطالبة كما يجب المحافظة على الممتلكات الشخصية دون أن تتحمل الكلية مسؤولية فقدان هذه الممتلكات.
10. التعاون على ترشيد استهلاك الكهرباء والمياه.
11. يجب على الطالب/الطالبة حمل بطاقة الكلية وإبرازها عند طلبها من قبل الجهات المختصة.
12. استقبال الزائرين من الأقارب في قاعات الاستقبال فقط و في المواعيد المحددة.

بسم الله الرحمن الرحيم

(اللائحة التنظيمية للسكنات الداخلية لطلبة وطالبات الكلية)

إن الإطلاع على هذه اللائحة و التقيد بها يقع ضمن مسؤولية الطالب و عليه فإنه مسؤول عن الالتزام بكل ما يرد في هذه اللائحة.

### المادة (1)

#### شروط قبول الطلبة في السكن الداخلي :

يتم قبول الطلبة و الطالبات في السكن الداخلي بكلية مجان الجامعية وفق الشروط والإجراءات الآتية :

1. حصول الطالب/الطالبة على قبول للدراسة والتسجيل في ذات الفصل الدراسي لدوام كامل و لا يسمح للطلبة المسجلين بدوام جزئي بالتسجيل في السكن الداخلي.
2. تسديد رسوم السكن.
3. إنهاء كافة الاجراءات المتعلقة بالسكن و التعهد بالالتزام باللوائح و الأنظمة المعمول بها في السكن الداخلي.

### المادة (2)

#### أولاً :تعليمات الإقامة في السكن الداخلي:

1. التقيد بالتعليمات واللوائح التي تنص عليها هذه اللائحة بالإضافة إلى التعليمات التي تصدرها الكلية.
2. مراعاة الهدوء في السكن لتهيئة الجو المناسب للدراسة والراحة.

بسم الله الرحمن الرحيم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,,,

يسرني أن أرحب بكم جميعا في السكن الداخلي لكلية مجان الجامعية  
آملة أن يكون مكانا مثاليا لراحتكم حيث يهيئ لبيئة تعليمية جيدة، ولا  
يخفى عليكم أن الكلية حريصة كل الحرص على توفير كافة السبل  
والوسائل لراحة الطلاب و الطالبات بما يكفل لهم حياة جامعية ناجحة.  
وبما أن السكن الداخلي يعد من أهم الخدمات التي تقدمها الكلية  
لمنسوبيها لضمان راحتهم و استقرارهم فقد تم إعداد هذا الكتيب ليكون  
دليلا للسكن الداخلي حيث يتضمن كافة الشروط و اللوائح المنظمة  
لاستخدام السكن الداخلي ، كما حرصت الكلية على مراجعة القوانين  
واللوائح التي يحكم بها السكن لذا يرجى منكم قراءته والعمل بما جاء فيه  
من الضوابط و الأنظمة و القوانين حتى يتسنى لنا جميعا عمل اللازم  
للولصول الى هدفنا الأساسي.

وفقتنا الله جميعا لخدمة هذا الوطن .

وكل عام وأنتم بخير

نبيلة آل مكي

العميد المساعد لضبط الجودة و

التسجيل و رئيس لجنة السكن الداخلي



Majan College  
University College

كلية مجان  
كلية جامعية

# اللائحة التنظيمية للسكنات الداخلية



٢٠١٥